पत्रांक–बि0वि0मि0 / मि0नि0का0 / विविध–07 / 2022.........369....

बिहार सरकार

बिहार विकास मिशन

प्रेषक,

रजनीश कुमार सिंह
अपर निदेशक (प्रोग्राम मॉनिटरिंग)
बिहार विकास मिशन, पटना।

सेवा में,

अपर मुख्य सचिव / प्रधान सचिव / सचिव
स्वास्थ्य / लघु जल संसाधन / श्रम संसाधन / पर्यावरण, वन एवं जलवायु परिवर्तन / नगर विकास एवं आवास / अल्पसंख्यक कल्याण / खाद्य एवं उपभोक्ता संरक्षण एवं जल संसाधन विभाग, बिहार, पटना।

पटना, दिनांक....28/02/23....

विषय– **Performance on Objective Parameters (POP) की समीक्षा हेतु प्रस्तुतीकरण तैयार करने एवं दिनांक 07.03.2023 को अध्यक्ष, उप मिशन–सह–विकास आयुक्त, बिहार की अध्यक्षता में आहूत बैठक में भाग लेने के सम्बन्ध में।**

महाशय,

निदेशानुसार उपर्युक्त विषय के संबंध में कहना है कि विभागों द्वारा क्रियान्वित Citizen End Delivery से संबंधित योजनाओं का लाभ लक्षित व्यक्ति तक पहुंचाने के उद्देश्य से इनके क्रियान्वयन से संबंधित पदाधिकारियों / कर्मियों की उत्तरदायिता निर्धारित करने तथा उनके कार्यों के वस्तुनिष्ठ मूल्यांकन हेतु Performance on Objective Parameters (POP) प्रणाली विकसित की गयी है।

2. POP तैयार किये जाने हेतु मार्गदर्शक सिद्धांतों से सभी संबंधित विभागों को अवगत कराते हुए पंचायत स्तर से जिला स्तर तक Citizen End Delivery के लिए उत्तरदायी पदाधिकारियों / कर्मियों का POP तैयार कर उपलब्ध कराये जाने का अनुरोध बिहार विकास मिशन द्वारा पूर्व में किया गया है। विभागों द्वारा अब तक कुल निर्धारित पदों के विरूद्ध उपलब्ध कराये गये POP की अद्यतन स्थिति संलग्न है।

3. विभाग द्वारा तैयार किये गए POP की समीक्षा हेतु अध्यक्ष, उप मिशन, विहार विकास मिशन–सह– विकास आयुक्त, बिहार की अध्यक्षता में **दिनांक 07.03.2023 को अपराह्न 12:30 बजे** 6A, सर्कुलर रोड, पटना स्थित बिहार विकास मिशन के शासी निकाय कार्यालय में एक बैठक आयोजित की गयी है। इस बैठक में भवदीय द्वारा POP संबंधी प्रस्तुतीकरण किया जाना अपेक्षित है।

अनुरोध है कि उक्त बैठक हेतु विभाग द्वारा तैयार किये गए POP से संबंधित हस्ताक्षरित प्रतिवेदन तथा प्रस्तुतीकरण की Soft Copy दिनांक 06.03.2023 तक बिहार विकास मिशन को उपलब्ध कराने एवं उपरोक्त निर्धारित बैठक में भाग लेने की कृपा की जाए।

अनु0ः–यथोक्त।

विश्वासभाजन

28/2/23

(रजनीश कुमार सिंह)
अपर निदेशक (प्रोग्राम मॉनिटरिंग)

D:\Chandan\letter-CWPI-.docx (27)

CamScanner

ज्ञापांक–बि0वि0मि0/मि0नि0का0/विविध–07/2022......369......**दिनांक**..28/02/23
प्रतिलिपिः– संबंधित उप मिशन निदेशक, बिहार विकास मिशन, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

28/2/23

अपर निदेशक (प्रोग्राम मॉनिटरिंग)

ज्ञापांक–बि0वि0मि0/मि0नि0का0/विविध–07/2022......369......**दिनांक**..28/02/23
प्रतिलिपिः– मिशन निदेशक, बिहार विकास मिशन, पटना को कृपया सूचनार्थ।

28/2/23

अपर निदेशक (प्रोग्राम मॉनिटरिंग)

ज्ञापांक–बि0वि0मि0/मि0नि0का0/विविध–07/2022......369......**दिनांक**..28/02/23
प्रतिलिपिः– विकास आयुक्त, बिहार के प्रधान आप्त सचिव को सूचनार्थ प्रेषित।

28/2/23

अपर निदेशक (प्रोग्राम मॉनिटरिंग)

ज्ञापांक–बि0वि0मि0/मि0नि0का0/विविध–07/2022......369......**दिनांक**..28/02/23
प्रतिलिपिः– आई.टी. मैनेजर/हाउसकीपिंग ऑफिसर, मिशन निदेशक कार्यालय, बिहार विकास मिशन, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित। निदेश दिया जाता है कि आहूत बैठक से संबंधित सभी आवश्यक व्यवस्था सुनिश्चित की जाए।

28/2/23

अपर निदेशक (प्रोग्राम मॉनिटरिंग)

Raja.

CamScanner