पत्रांक – बि0वि0मि0 / मि0नि0का0 / योजना– 01 / 2021 ....1809....

बिहार सरकार

बिहार विकास मिशन

प्रेषक,

रजनीश कुमार सिंह
अपर निदेशक (प्रोग्राम मॉनिटरिंग)
बिहार विकास मिशन, बिहार, पटना।

सेवा में,

अपर मुख्य सचिव / प्रधान सचिव / सचिव,
स्वास्थ्य / श्रम संसाधन / पशु एवं मत्स्य संसाधन / विज्ञान एवं प्रावैधिकी विभाग, बिहार, पटना।

पटना, दिनांक 21/12/2022

विषयः– **7 निश्चय–2 से संबंधित महत्वपूर्ण योजनाओं की समीक्षा हेतु अध्यक्ष, कार्यकारी समिति, बिहार विकास मिशन–सह–मुख्य सचिव, बिहार की अध्यक्षता में दिनांक 30.12.2022 को आहूत बैठक के तिथि में परिवर्तन के संबंध में।**

प्रसंगः– **इस कार्यालय का पत्रांक 1597 दिनांक 21.11.2022**

महाशय

निदेशानुसार उपर्युक्त विषय के संबंध में सूचित करना है कि अध्यक्ष, कार्यकारी समिति, बिहार विकास मिशन–सह–मुख्य सचिव, बिहार की अध्यक्षता में 7 निश्चय–2 से संबंधित महत्वपूर्ण योजनाओं के प्रगति की समीक्षा हेतु दिनांक 30.12.2022 को अपराह्न 05:00 बजे 6ए, सर्कुलर रोड, पटना स्थित शासी निकाय कार्यालय, बिहार विकास मिशन के सभाकक्ष में आहूत **समूह–3 के विभागों की बैठक की तिथि में अपरिहार्य कारणों से परिवर्तन किया गया है। यह बैठक अब दिनांक 16.01.2023 को अपराह्न 05:30 बजे पूर्व निर्धारित स्थल पर आहूत की जाएगी।**

अनुरोध है कि परिवर्तित कार्यक्रम के अनुसार उक्त बैठक में 7 निश्चय–2 से संबंधित विभागीय योजनाओं की Timeline सहित कार्ययोजना / रोडमैप तथा अद्यतन प्रतिवेदन के साथ भाग लेने की कृपा की जाए।

विश्वासभाजन

21/12/22

(रजनीश कुमार सिंह)

अपर निदेशक (प्रोग्राम मॉनिटरिंग)

ज्ञापांक – बि0वि0मि0 / मि0नि0का0 / योजना– 01 / 2021 ....1809. **दिनांक** 21/12/2022

प्रतिलिपिः– उप मिशन निदेशक, कृषि / युवा / मानव विकास उप मिशन, बिहार विकास मिशन को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित। निदेशानुसार अनुरोध है कि अपने उप मिशन से संबंधित अद्यतन प्रस्तुतीकरण तैयार कर उसे बैठक में प्रस्तुत करने तथा प्रस्तुतीकरण की प्रति निर्धारित बैठक के तीन कार्यदिवस पूर्व मिशन निदेशक कोषांग को उपलब्ध कराने की कृपा की जाए। साथ ही निर्धारित बैठक के संबंध में अपने स्तर से भी अपने उप मिशन से संबंधित विभागों को सूचित करने की कृपा की जाए।

21/12/22

अपर निदेशक (प्रोग्राम मॉनिटरिंग)

D:\Chandan\letter1.docx (681)

ज्ञापांक – बि0वि0मि0/मि0नि0का0/योजना– 01/2021 ....1809.... **दिनांक** 21/12/2022

प्रतिलिपिः– मिशन निदेशक, बिहार विकास मिशन, पटना को कृपया सूचनार्थ।

21/12/22

अपर निदेशक (प्रोग्राम मॉनिटरिंग)

ज्ञापांक – बि0वि0मि0/मि0नि0का0/योजना– 01/2021 ....1809.... **दिनांक** 21/12/2022

प्रतिलिपिः– मुख्य महाप्रबंधक, बिहार विकास मिशन, पटना को कृपया सूचनार्थ।

21/12/22

अपर निदेशक (प्रोग्राम मॉनिटरिंग)

ज्ञापांक – बि0वि0मि0/मि0नि0का0/योजना– 01/2021 ....1809.... **दिनांक** 21/12/2022

प्रतिलिपिः– मुख्य सचिव, बिहार के विशेष कार्य पदाधिकारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

21/12/22

अपर निदेशक (प्रोग्राम मॉनिटरिंग)

ज्ञापांक – बि0वि0मि0/मि0नि0का0/योजना– 01/2021 ....1809.... **दिनांक** 21/12/2022

प्रतिलिपिः– आई.टी. मैनेजर/हाउसकीपिंग ऑफिसर, मिशन निदेशक कार्यालय, बिहार विकास मिशन, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित। निदेश दिया जाता है कि आहूत बैठकों से संबंधित सभी आवश्यक व्यवस्था सुनिश्चित की जाए।

21/12/22

अपर निदेशक (प्रोग्राम मॉनिटरिंग)