पत्रांक – बि0वि0मि0/मि0नि0का0/योजना– 01/2021 ....1725..........

बिहार सरकार

बिहार विकास मिशन

प्रेषक,

राजेश भारती
अपर निदेशक (प्रोग्राम इम्प्लीमेंटेशन)
बिहार विकास मिशन, पटना।

सेवा में,

अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव,
लघु जल संसाधन/पंचायती राज/नगर विकास एवं आवास/ऊर्जा/लोक स्वास्थ्य अभियंत्रण/कृषि/जल संसाधन/ग्रामीण विकास विभाग, बिहार, पटना।

पटना, दिनांक ....06/12/2022....

विषयः– **7 निश्चय–2 से संबंधित महत्वपूर्ण योजनाओं की समीक्षा हेतु अध्यक्ष, कार्यकारी समिति, बिहार विकास मिशन–सह–मुख्य सचिव, बिहार की अध्यक्षता में आहूत समूह–1 एवं समूह–2 के बैठक की तिथि में परिवर्तन के संबंध में।**

प्रसंगः– **इस कार्यालय का पत्रांक 1597 दिनांक 21.11.2022**

महाशय

निदेशानुसार उपर्युक्त विषय के संबंध में सूचित करना है कि अध्यक्ष, कार्यकारी समिति, बिहार विकास मिशन–सह–मुख्य सचिव, बिहार की अध्यक्षता में 7 निश्चय–2 से संबंधित महत्वपूर्ण योजनाओं के प्रगति की समीक्षा हेतु 6ए, सर्कुलर रोड, पटना स्थित शासी निकाय कार्यालय, बिहार विकास मिशन के सभाकक्ष में **दिनांक 16.12.2022 को अपराह्न 5:00 बजे आहूत समूह–1 एवं दिनांक 23.12.2022 को अपराह्न 5:00 बजे आहूत समूह–2 के बैठक की तिथि को अपरिहार्य कारणों से निम्नरूपेण संशोधित की गयी हैः–**

समूह	**विभाग का नाम**	**योजना का नाम**	**संशोधित तिथि एवं समय**
समूह–1	लघु जल संसाधन/कृषि/जल संसाधन/नगर विकास एवं आवास विभाग	1. हर खेत तक सिंचाई का पानी। 2. वृद्धजनों हेतु आश्रय स्थल। 3. शहरी गरीबों हेतु बहुमंजिला आवासन। 4. सभी शहरों एवं महत्वपूर्ण नदी घाटों पर विद्युत शवदाह गृह सहित मोक्षधाम का निर्माण। 5. सभी शहरों में स्टॉर्म वाटर ड्रेनेज सिस्टम का विकास। 6. हर घर शौचालय (शहरी) का अनुरक्षण।	**19.12.2022 को अपराह्न 5:30 बजे।**
समूह–2	पंचायती राज/ऊर्जा/ग्रामीण विकास/लोक स्वास्थ्य अभियंत्रण/नगर विकास एवं आवास विभाग	1. सभी गाँवों में सोलर स्ट्रीट लाईट। 2. ठोस एवं तरल अपशिष्ट प्रबंधन। 3. पूर्व की निश्चय योजना (हर घर नल का जल) की क्रियाशीलता एवं अनुरक्षण। 4. पूर्व की निश्चय योजना (घर तक पक्की गली–नालियां) का अनुरक्षण।	**26.12.2022 को अपराह्न 5:30 बजे।**

D:\Chandan\letter1.docx (674)

CamScanner

2. उल्लेखनीय है कि उक्त बैठक में 7 निश्चय–2 से संबंधित विभागीय योजनाओं की Timeline सहित कार्ययोजना/रोडमैप के साथ भाग लिया जाना है।

3. अनुरोध है कि संशोधित कार्यक्रम के अनुसार अपने विभाग से संबंधित समूह की बैठक में 7 निश्चय–2 से संबंधित विभागीय योजनाओं की Timeline सहित कार्ययोजना/रोडमैप तथा अद्यतन प्रतिवेदन के साथ भाग लेने की कृपा की जाए।

विश्वासभाजन

ह० 6/12/22

(राजेश भारती)
अपर निदेशक (प्रोग्राम इम्प्लीमेंटेशन)

ज्ञापांक – बि0वि0मि0/मि0नि0का0/योजना– 01/2021 ....1725.. दिनांक 06/12/2022

प्रतिलिपिः– उप मिशन निदेशक, कृषि/पेयजल, स्वच्छता, ग्राम एवं नगर विकास उप मिशन, बिहार विकास मिशन को सूचनार्थ एवं प्रासंगिक पत्र के क्रम में आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित। अनुरोध है कि अपने उप मिशन से संबंधित योजनाओं के अद्यतन प्रस्तुतीकरण की प्रति बैठक के निर्धारित तिथि के 03 कार्यदिवस पूर्व मिशन निदेशक कोषांग को उपलब्ध कराने की कृपा की जाए।

ह० 6/12/22

अपर निदेशक (प्रोग्राम इम्प्लीमेंटेशन)

ज्ञापांक – बि0वि0मि0/मि0नि0का0/योजना– 01/2021 ....1725.. दिनांक 06/12/2022

प्रतिलिपिः– मिशन निदेशक, बिहार विकास मिशन, पटना को कृपया सूचनार्थ।

ह० 6/12/22

अपर निदेशक (प्रोग्राम इम्प्लीमेंटेशन)

ज्ञापांक – बि0वि0मि0/मि0नि0का0/योजना– 01/2021 ....1725.. दिनांक 06/12/2022

प्रतिलिपिः– मुख्य महप्रबंधक, बिहार विकास मिशन, पटना को कृपया सूचनार्थ ।

ह० 6/12/22

अपर निदेशक (प्रोग्राम इम्प्लीमेंटेशन)

ज्ञापांक – बि0वि0मि0/मि0नि0का0/योजना– 01/2021 ....1725.. दिनांक 06/12/2022

प्रतिलिपिः– मुख्य सचिव, बिहार के विशेष कार्य पदाधिकारी को उनके पत्रांक 1604/गो0मु0स0 दिनांक 05.12.2022 के आलोक में सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

ह० 6/12/22

अपर निदेशक (प्रोग्राम इम्प्लीमेंटेशन)

ज्ञापांक – बि0वि0मि0/मि0नि0का0/योजना– 01/2021 ....1725.. दिनांक 06/12/2022

प्रतिलिपिः– आई.टी. मैनेजर/हाउसकीपिंग ऑफिसर, मिशन निदेशक कार्यालय, बिहार विकास मिशन, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित। निदेश दिया जाता है कि आहूत बैठकों से संबंधित सभी आवश्यक व्यवस्था सुनिश्चित की जाए।

ह० 6/12/22.

अपर निदेशक (प्रोग्राम इम्प्लीमेंटेशन)

D:\Chandan\letter1.docx (675)

CamScanner